

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.06
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Внутренний аудит в системе контроля

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

направленность (профиль)
Финансовый контроль и экономическая безопасность организаций

Форма обучения: очно-заочная

Общая трудоемкость: 5 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	9	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	6	6
Лабораторные		
Практические	1	1
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	7,25	7,25
Самостоятельная работа	173,75	173,75
Контроль		
Итого	180	180

Рабочую программу составил(и):
Старший преподаватель института финансов, экономики и управления Усольцева И.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности 38.03.01 Экономика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2031 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – изучение сущности, принципов финансового контроля, разграничения контрольных функций между органами государственного и муниципального финансового контроля; ознакомление с методами фактического и документального контроля, организацией контрольно-ревизионной работы, а также с методологией проведения ревизии и с особенностями ревизионных проверок в отраслях экономики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Бухгалтерский финансовый учет», «Судебно-экономическая экспертиза». «Управление инвестициями», «Экономико-правовое сопровождение бизнеса», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Расследование экономических преступлений», «Производственная практика (преддипломная практика)».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 - способен подготовить задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу	ПК-1.2_ Порядок проведения контрольных мероприятий, а также формирования информационной базы отражающей работу отдела внутреннего контроля, методы анализа деятельности отдела внутреннего контроля	Знать: - нормативно-правовую базу, регулирующую методику организации внутреннего контроля, порядок проведения контрольных мероприятий, а также формирования информационной базы отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу
		Уметь: - пользоваться нормативно-правовой базой, регулирующей методику организации внутреннего контроля, - применять порядок проведения контрольных мероприятий, а также формирования информационной базы отражающей работу отдела внутреннего контроля, - применять методы анализа деятельности отдела внутреннего контроля

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками пользования нормативно-правовой базой, регулирующей методику организации внутреннего контроля; - навыками применения порядка контрольных проверок, а также формирования информационной базы отражающей работу объекта внутреннего контроля, - анализировать деятельность отдела внутреннего контроля
	ПК-1.3_ Способен формировать информацию отражающую работу отдела внутреннего контроля, методы анализа деятельности отдела внутреннего контроля	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы сбора и накопления информации отражающую работу отдела внутреннего контроля - методы анализа деятельности отдела внутреннего контроля, - принципы распределения контрольной нагрузки
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами и способами сбора и накопления информации отражающей работу отдела внутреннего контроля, - пользоваться методами анализа деятельности отдела внутреннего контроля, - пользоваться принципами распределения контрольной нагрузки
		<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора и накопления информации отражающей работу отдела внутреннего контроля, - анализа деятельности отдела внутреннего контроля, - распределения контрольной нагрузки
ПК -2 - способен организовать проведение анализа информации по результатам проведения контрольных	ПК-2.01-Порядок проведения анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы внутреннего аудита, источники информации, методы сбора данных, содержащихся в отчетности, необходимой для

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	выявления значимых отклонений	подготовки отчета внутреннего контролера или аудитора по результатам проведенной проверки
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять положения нормативно-правовых актов по контролю и аудиту в процессе сбора и анализа информации, необходимой для подготовки отчета внутреннего аудитора (контролера).
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами разработки рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета и управления организацией на основании анализа собранных в ходе внутренней проверки данных
ПК-7 - способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-7.01_ Методы проведения и составления доказательной базы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Знать: требования, определяемые нормативными актами к порядку отражения в учете операций по формированию результатов хозяйственной деятельности для организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
		<p>Уметь: применять нормативные акты по порядку отражения в учете операций формирования результатов хозяйственной деятельности для проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
		<p>Владеть: применять навыки работы с нормативными актами по порядку отражения в учете операций формирования результатов хозяйственной деятельности при проведении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		(финансовой) отчетности

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек, Пр, Ср	Тема 1. Внутренний контроль в системе управления организации	9	30	16	-	Тестовые задания, Вопросы электронного учебника Практические задания
	Лек, Пр, Ср	Тема 2. Этапы проведения внутреннего аудита	9	30	16	-	Тестовые задания, Вопросы электронного учебника Практические задания
	Лек, Пр, Ср	Тема 3. Контрольные мероприятия по учету и движению денежных средств	9	30	16	-	Тестовые задания, Вопросы электронного учебника Практические задания
	Лек, Пр, Ср	Тема 4. Проверка основных средств и нематериальных активов	9	30	16	-	Тестовые задания, Вопросы электронного учебника Практические задания
	Лек, Пр, Ср	Тема 5. Проверка материально-производственных запасов	9	30	16	-	Тестовые задания, Вопросы электронного учебника Практические задания
	Лек, Пр, Ср	Тема 6. Проверка начислений и выплаты заработной платы	9	29,75	10	-	Тестовые задания, Вопросы электронного учебника Практические задания

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Тема 7. Внутренний контроль расчетных и кредитных операций	9				Тестовые задания, Вопросы электронного учебника Практические задания
	ПА	Зачет	9	0,25			Итоговый тест
Итого:				180			

Схема расчета итогового балла: по накопительному рейтингу

Текущий рейтинг + Результат итогового теста и все делится на 2

5. Образовательные технологии

Образовательная технология изучения дисциплины «Внутренний аудит в системе контроля» предполагает применение следующих образовательных технологий:

- традиционного обучения (лекция, практическое занятие, самостоятельная работа, промежуточная аттестация).

Технологии традиционного обучения - организация учебного процесса в вузе, основанная на лекционных и практических формах обучения: объяснительно-иллюстративное обучение. Данная технология применяется во всех модулях курса.

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Обучающимся следует:

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и другие источники;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться обучающимся на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

6.2. Рекомендации обучающегося для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей, обучающихся);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение обучающегося и отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Заданиями самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл прочитанного.

6.3. Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету (экзамену) способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету (экзамену), обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

При подготовке к зачету (экзамену) обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет (экзамен).

На консультации перед зачетом (экзаменом) обучающиеся должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы.

Необходимо ориентировать обучающихся на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
9	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Тестовые задания, Вопросы электронного учебника Практические задания

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. . Фонд тестовых заданий:

Банк тестовых заданий (вопросы электронного учебника, вопросы к итоговому тестированию)

Задание №1

Директор осуществляет контроль над своими подчиненными. Какой уровень контроля здесь представлен?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Уровень отдельного подразделения
2)	-	Уровень предприятия
3)	+	Уровень должностного лица
4)	-	Уровень региона

Задание №2

Функция управления включает

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	бизнес
2)	+	контроль
3)	-	экономические расчеты
4)	-	отражение на счетах

Задание №3

Как называется функция, обеспечивающая целевое и рациональное использование всех ресурсов?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Информативная
2)	-	Профилактическая

3)	+	Мобилизующая
4)	-	Учетная

Задание №4

По характеру субъектов контроль подразделяют

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	на полный и частичный
2)	+	на внутренний и внешний
3)	-	на сплошной и выборочный
4)	-	на раздельный и смешанный

Задание №5

Аудит как организационная форма контроля является ... контролем.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	независимым
2)	-	общественным
3)	-	внутриведомственным
4)	-	социальным

Задание №6

Как называется функция, где информация, полученная в результате контроля, является основанием для принятия соответствующих управленческих решений?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	Информативная
2)	-	Профилактическая
3)	-	Мобилизующая
4)	-	Воспитательная

Задание №7

Как называется функция, которая приобщает работников к управлению производством?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Профилактическая
2)	-	Мобилизующая
3)	+	Воспитательная
4)	-	Социальная

Задание №8

Функция управления включает

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	планирование, учет и контроль
2)	-	бизнес-процессы
3)	-	бизнес- план
4)	-	управленческий учет

Задание №9

По методу проверки документов контроль бывает

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	сплошной и выборочный
2)	-	полный и выборочный
3)	-	документальный
4)	-	фактический

Задание №10

Функция управления, представляющая собой систему наблюдения и проверки процесса функционирования хозяйственного субъекта, – это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	аудит
2)	-	ревизия
3)	+	контроль
4)	-	проверка

Задание №11

Система контрольных действий, осуществляемых по заданию руководителей налоговых и других органов- это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Аудит
2)	-	Проверка
3)	+	Ревизия
4)	-	Контрольная закупка

Задание №12

Кем может осуществляться контроль на уровне должностного лица?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	Директором
----	---	------------

2)	-	Аудитором
3)	-	Администрацией
4)	-	Учредителями

Задание №13

Планирование – это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	функция контроля
2)	+	функция управления
3)	-	функция учета
4)	-	функция анализа

Задание №14

К функции управления не относится

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	планирование
2)	-	учет
3)	+	профилактика
4)	-	контроль

Задание №15

Система контрольных действий, осуществляемая по заданию контролирующих органов, называется

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	ревизией
2)	-	аудитом
3)	-	камеральной проверкой
4)	-	тематической проверкой

Задание №16

Какой вид контроля осуществляется во время совершения хозяйственной операции?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Предварительный
2)	-	Полный
3)	+	Текущий
4)	-	Систематический

Задание №17

Какие функции выполняет экономический контроль?

Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	Планирование, учет, контроль и анализ
2)	-	Анализ и принятие управленческих решений
3)	+	Информационную, воспитательную и мобилизующую
4)	-	Планирование и учет

Задание №18

Какие бывают виды контроля по времени проведения?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Сплошной и выборочный
2)	+	Предварительный, текущий и последующий
3)	-	Внешний и внутренний
4)	-	Оперативный

Задание №19

Процессуальные действия, в ходе которых устанавливается виновность отдельных лиц, – это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	ревизия
2)	-	аудит
3)	-	процесс
4)	+	следствие

Задание №20

К функции управления не относится

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	учет
2)	-	анализ
3)	+	наблюдение
4)	-	контроль

Задание №21

Обеспечение целевого и рационального использования всех хозяйственных средств и ресурсов – это функция

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	информативная
2)	+	мобилизующая
3)	-	профилактическая
4)	-	воспитательная

Задание №22

Исключите лишнее. Функции управления включают

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	планирование
2)	-	учет
3)	+	оценку
4)	-	анализ

Задание №23

Назовите самый высокий уровень осуществления контроля.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Мировой уровень
2)	+	Уровень государства
3)	-	Региональный уровень
4)	-	Муниципальный уровень

Задание №24

Укажите вид контроля, осуществляемый с целью проверки достоверности бухгалтерской отчетности.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	Аудит
2)	-	Тематическая проверка
3)	-	Камеральная проверка
4)	-	Ревизия

Задание №25

Укажите лишнее. Функции управления включают

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	планирование
2)	+	финансирование
3)	-	контроль
4)	-	учет

Задание №26

На каких уровнях может осуществляться контроль?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	На уровне независимой проверки
2)	-	На внутрихозяйственном уровне
3)	+	На уровне предприятия
4)	-	На уровне государства

Задание №27

Контроль за исполнением бюджета РФ и местных бюджетов осуществляет

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Федеральное казначейство
2)	-	налоговая инспекция
3)	+	Министерство финансов РФ
4)	-	Счетная палата РФ

Задание №28

Контроль за исполнением доходных и расходных статей федерального бюджета осуществляет

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	Счетная палата РФ
2)	-	Федеральное казначейство РФ
3)	-	Федеральная налоговая служба
4)	-	Министерство финансов РФ

Задание №29

Координирует и регулирует внешнюю экономическую деятельность в части отношений с иностранными государствами

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Счетная палата РФ
2)	-	Министерство финансов РФ
3)	+	Министерство экономического развития РФ
4)	-	Федеральное казначейство

Задание №30

Контроль за правильностью определения таможенной стоимости товара осуществляет

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Министерство экономического развития РФ
----	---	---

2)	+	Федеральная таможенная служба
3)	-	Счетная палата РФ
4)	-	Федеральное казначейство

Задание №31

Контроль за состоянием внутреннего и внешнего долга РФ осуществляет

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Министерство финансов РФ
2)	+	Счетная палата РФ
3)	-	Федеральное казначейство
4)	-	Министерство внутренних дел

Задание №32

Контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах осуществляет

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Счетная палата РФ
2)	-	Федеральное казначейство
3)	+	Федеральная налоговая служба
4)	-	Министерство экономического развития РФ

Задание №33

Контроль за банковской системой в части обслуживания федерального бюджета и государственного долга осуществляет

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Министерство финансов РФ
2)	+	Счетная палата РФ
3)	-	Федеральное казначейство
4)	-	Министерство экономического развития РФ

Задание №34

Контрольное управление президента РФ осуществляет контроль по линии

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	президентской власти
2)	+	законодательной власти
3)	-	исполнительной власти
4)	-	региональной и муниципальной власти

Задание №35

Бюджетная система РФ

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	двухуровневая
2)	+	трехуровневая

3)	-	четырёхуровневая
4)	-	одноуровневая

Задание №36

Бюджетная система РФ включает

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	федеральный бюджет
2)	-	бюджеты субъектов РФ и федеральный бюджет
3)	-	бюджеты субъектов РФ и местные бюджеты
4)	+	федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ и местные бюджеты

Задание №37

Что входит в нормативное регулирование финансового контроля?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	Налоговый кодекс РФ
2)	-	Конституция РФ
3)	-	Трудовой кодекс РФ
4)	-	Гражданский кодекс РФ

Задание №38

Какой федеральный орган входит в Министерство финансов РФ?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Регистрационная служба
2)	-	Федеральное агентство по государственным резервам
3)	-	Агентство по государственному надзору
4)	+	Федеральная служба страхового надзора

Задание №39

Бюджетная система РФ следит

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	за состоянием налогов
2)	-	за уставами и законами субъектов РФ
3)	+	за состоянием государственных резервов
4)	-	за погашением государственного долга

Задание №40

Какой орган проводит предварительный и текущий контроль за совершением операций с бюджетными средствами?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	Федеральное казначейство
2)	-	Федеральная таможенная служба
3)	-	Министерство экономического развития РФ

4)	-	Министерство финансов РФ
----	---	--------------------------

Задание №41

Выберите верное утверждение.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Счетная палата РФ осуществляет контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах
2)	+	Счетная палата РФ осуществляет контроль за состоянием внутреннего и внешнего долга РФ
3)	-	Счетная палата РФ регулирует внешнеэкономическую деятельность страны
4)	-	Счетная палата РФ осуществляет контроль за доходной и расходной частями бюджета

Задание №42

Какой орган осуществляет контроль за правильностью определения таможенной стоимости товаров?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Федеральная налоговая служба
2)	-	Антимонопольный комитет
3)	-	Федеральное казначейство
4)	+	Федеральная таможенная служба

Задание №43

Какой орган стоит во главе органов государственного финансового контроля?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	Контрольное управление Президента РФ
2)	-	Счетная палата РФ
3)	-	Министерство финансов РФ
4)	-	Контрольное управление при Правительстве РФ

Задание №44

Какой орган входит в Министерство экономического развития РФ?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Федеральная служба страхового надзора
2)	+	Федеральная служба государственной статистики
3)	-	Федеральная служба финансово-бюджетного надзора
4)	-	Служба банковского надзора

Задание №45

Основное функциональное назначение государственного финансового контроля заключается в контроле за исполнением

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	бюджета
----	---	---------

2)	-	налогов
3)	-	законов
4)	-	законов и налогов

Задание №46

Какой документ стоит во главе нормативного регулирования финансового контроля?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Бюджетный кодекс РФ
2)	-	Налоговый кодекс РФ
3)	+	Конституция РФ
4)	-	Трудовой кодекс РФ

Задание №47

Что из нижеперечисленного относится к органам государственного финансового контроля?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	Счетная палата РФ
2)	-	Органы местного самоуправления
3)	-	Органы по защите финансовых интересов
4)	-	Органы, контролирующие доходы и расходы бюджета

Задание №48

Укажите наиболее существенные элементы контроля, от которых зависит эффективность проводимых контрольно-ревизионных мероприятий.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	Объект контроля
2)	-	Проведение контроля
3)	-	Техника и технология контроля
4)	-	Полученный результат

Задание №49

Укажите важнейшие направления работы Счетной палаты РФ.

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	Информационная деятельность
2)	+	Контрольно-ревизионная деятельность
3)	-	Консультационная деятельность
4)	-	Научно-методическая деятельность

Задание №50

Укажите основные органы финансового контроля РФ.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Федеральное собрание РФ
2)	+	Центральный банк РФ

3)	-	Профсоюзы
4)	-	Правительство РФ

Критерии оценки:

Промежуточные тесты 1-4:

За правильные ответы на тест– 3 балла

За неправильные ответ на тест- 0 баллов

Итоговый тест:

- 30 баллов выставляется студенту, если даны все правильные ответы на тестовые задания
- 25 баллов выставляется студенту, если имеется от одной до двух неправильных ответов на тестовые вопросы
- 20 балла выставляется студенту, если имеется от трех до пяти неправильных ответов на тестовые вопросы
- 15 балл выставляется студенту, если имеется свыше пяти неправильных ответов на тестовые вопросы
- 0 балл выставляется студенту, если все неправильные ответы на тестовые вопросы

7.2.2. Практические задания 1-6

Практическое задание 1

Тема 2. Этапы проведения внутреннего аудита

Задание

Распределите этапы проведения внутренней аудиторской проверки в соответствии с порядком их проведения, дайте характеристику каждому этапу аудиторской проверки.

Этапы внутренней аудиторской проверки:

- 1) подготовка и планирование аудита;
- 2) проверка системы учета и внутреннего контроля;
- 3) сбор аудиторских доказательств;
- 4) заключительный этап.

Рекомендации по выполнению задания

Этапы аудиторской проверки в их логической последовательности занесите в столбец 1 таблицы 1 (бланк выполнения задания 1).

В столбце 2 таблицы 1 приведите характеристику каждого этапа.

Бланк выполнения задания 1

Таблица 1

Этапы аудиторской проверки	Содержание этапа аудиторской проверки
----------------------------	---------------------------------------

1	2

Практическое задание 2

Тема 3. Контрольные мероприятия по учету и движению денежных средств

Задание

Операция по получению займа.

28.12.2021 от ПАО Росбанк поступили денежные средства согласно договору займа № VSB/RK/018061/15____/281216 в сумме 4 200 000-00. В банке было получено платежное поручение, подтверждающее факт поступления.

Какие записи будут сделаны в бухгалтерском учете?

Рекомендации по выполнению

Обратите внимание на алгоритм заполнения в бланке выполнения задания.

Бланк выполнения задания 2

Дебет счета ____ «Наименование счета»

Кредит счета ____ «Наименование счета» субсчет ____ «Наименование счета» –
Наименование операции – Сумма в руб.

Практическое задание 3

Тема 4. Проверка основных средств и нематериальных активов

Задание

При проверке целостности основных средств ревизор последовательно произвел следующие действия:

выборочным методом произвел проверку записей в инвентарных карточках учета ОС с данными актов по приему-передаче ОС;

произвел сверку суммарной стоимости ОС по инвентарным карточкам с данными Главной книги. Перечислите, какие еще мероприятия мог провести ревизор.

Рекомендации по выполнению

Внимательно изучите все перечисленные факты ситуации и сформулируйте мероприятия ревизора.

Бланк выполнения задания 3

Мероприятия проверяющего:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Практическое задание 4

Тема 5. Проверка материально-производственных запасов

Задание

30 января 2021 года ЗАО «Софит» закупило дизельное топливо. Стоимость топлива согласно счету-фактуре составила 633 718,80 руб., в т. ч. НДС 20 %. Дизельное топливо оприходовано на склад по приходному ордеру. Счет поставщика оплачен. Отражите хозяйственные операции.

Рекомендации по выполнению задания

Обратите внимание на таблицу для заполнения (бланк выполнения задания).

Бланк выполнения задания 4

Отражение в бухгалтерском учете ЗАО «Софит» приобретения материальных запасов по безналичному расчету

Дата / № п/п	Дебет	Кредит	Сумма	Содержание проводки
30.01.	Поступление материалов			
1				
2				
3				
4				

Практическое задание 5

Тема 6. Проверка начислений и выплаты заработной платы

Задание

Согласно проведению ревизии (проверки) руководитель ревизионной группы должен:
предъявить руководителю организации удостоверение на проведение ревизии (проверки);
ознакомить его с программой ревизии (проверки);
представить участников ревизионной группы;
решить организационно-технические вопросы проведения ревизии (проверки).
Какие еще действия или дополнения можно включить в этот список?

Рекомендации по выполнению

Ознакомьтесь с Приказом Минфина РФ от 2 мая 2007 г. № 39н «Об утверждении Инструкции о порядке проведения ревизий и проверок Федеральной службой финансово-бюджетного надзора».

Бланк выполнения задания 5

Согласно Приказу Минфина РФ от 2 мая 2007 г. № 39н «Об утверждении Инструкции о порядке проведения ревизий и проверок Федеральной службой финансово-бюджетного надзора», следует:

Практическое задание 6

Тема 7. Внутренний контроль расчетных и кредитных операций

Задание

Ответьте на следующие вопросы:

Каким документом оформляются результаты ревизии (проверки)?

Каким документом оформляются результаты встречной проверки?

Прилагается ли акт встречной проверки к акту ревизии (проверки), в рамках которой была проведена встречная проверка?

Из каких частей состоит акт ревизии (проверки)?

Рекомендации по выполнению

Внимательно изучите задание и сформулируйте краткие ответы на вопросы.

Бланк выполнения задания 6

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов - 55 б.

За каждое правильное выполненное задание 10 баллов

За частично правильное выполненное задание – 1-2 балла

За неправильно выполненное задание – 0 баллов

7.2.3 Вопросы к электронному учебнику

Темы электронного учебника, за ответы на вопросы по которым автоматически выставляются баллы студенту:

Тема 1. Внутренний контроль в системе управления организации

Тема 2. Этапы проведения внутреннего аудита

Тема 3. Контрольные мероприятия по учету и движению денежных средств

Тема 4. Проверка основных средств и нематериальных активов

Тема 5. Проверка материально-производственных запасов

Тема 6. Проверка начислений и выплаты заработной платы

Тема 7. Внутренний контроль расчетных и кредитных операций

Критерии оценки:

За ответ на вопросы по каждой теме – 2 балла

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 9

№ п/п	Вопросы к промежуточной аттестации
1.	Понятие системы внутреннего контроля и аудита.
2.	Субъекты и объекты внутреннего контроля и аудита.
3.	Виды аудита. Принципы внутреннего контроля и внутреннего аудита.
4.	Внутренний аудит как составляющая внутреннего контроля.
5.	Роль и место внутреннего аудита в системе контроля хозяйствующего субъекта.
6.	Российские и международные стандарты внутреннего аудита.
7.	Служба внутреннего аудита. Организация работы Службы внутреннего аудита.
8.	Задачи и функции деятельности внутренних аудиторов. Ограничения деятельности внутреннего аудита.
9.	Границы внутреннего контроля. Процедуры взаимодействия с руководством организации и внешними контролерами.
10.	Организация системы внутреннего контроля. Модели внутреннего контроля.
11.	Администрирование деятельности внутреннего контроля.
12.	Планирование деятельности внутреннего аудита (цель, определение объемов, состава и сроков выполнения работ, ресурсы, необходимые для выполнения работы, подготовка рабочей программы).
13.	Виды оценки эффективности системы внутреннего контроля в рамках «трех линий защиты»
14.	Процедуры внутреннего контроля. Разделение обязанностей по утверждению операций.
15.	Организационные, функциональные и управленческие методы.
16.	Проверка внутренних локальных документов, регулирующих внутренний аудит.
17.	Оценка системы внутреннего контроля.
18.	Определение уровня существенности.
19.	Планирование аудиторского задания. Документирование аудита.
20.	Ресурсное обеспечение аудита. Достоверность аудиторских доказательств.
21.	Формы внутренних проверок. Мониторинг, измерение, анализ и изучение, процедуры контроля.
22.	Процедуры взаимодействия с руководством хозяйствующего субъекта и внешним аудитом.
23.	Роль внутреннего контроля организаций в противодействии коррупции и получении незаконных доходов.
24.	Основные задачи внутреннего аудита, объекты и субъекты внутреннего аудита.
25.	Этапы создания службы внутреннего аудита.
26.	Сущность стандартов деятельности МСА.
27.	Сущность стандартов качественных характеристик МСВА.
28.	Процесс оценки рисков.
29.	Законодательно установленные требования в отношении средств контроля.
30.	Оценка адекватности средств контроля и тестирование по существу.
31.	Способы построения выборки при проверке средств контроля.
32.	Распространенные недостатки системы внутреннего контроля.
33.	Риски при осуществлении оценки эффективности системы внутреннего контроля.

№ п/п	Вопросы к промежуточной аттестации
34.	Способы проверки средств контроля.
35.	Кодекс этики внутренних аудиторов.
36.	Роль наставничества в подборе и продвижении персонала.
37.	Роль внутреннего аудита в обеспечении непрерывности бизнеса.
38.	Международные стандарты внутреннего аудита
39.	Кодекс этики внутренних аудиторов
40.	Методические приемы внутреннего аудита
41.	Организация службы внутреннего аудита
42.	Контроль качества и эффективности деятельности службы внутреннего аудита
43.	Международные требования к организации внутреннего аудита в компании и опыт становления профессии внутренних аудиторов за рубежом.
44.	Взаимосвязь международных стандартов внешнего и внутреннего аудита.
45.	Регламентация контроля и аудита в РФ.
46.	Внутренний аудит в государственном секторе.
47.	Риск – ориентация во внутреннем аудите.
48.	Сущность риск-ориентированного внутреннего контроля в системе экономической безопасности.
49.	Контроль качества деятельности службы внутреннего аудита.
50.	Взаимодействие службы внутреннего аудита с другими структурными подразделениями хозяйствующего субъекта.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
9	Зачет	«зачтено»	рейтинговый балл 55-100
		«не зачтено»	рейтинговый балл 0-54

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Сигидов Ю.И.(и др.)	Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]	Учебное пособие	2025	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Осипов В.И.	Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний [Электронный ресурс]:	Учебно-практическое пособие	2024	ЭБС "ZNANIUM.COM"
3	Воронина Л.И.	Аудит: теория и практика [Электронный ресурс] :	Учебник	2023	ЭБС "ZNANIUM.COM"

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Орлов С.Н.	Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией [Электронный ресурс]	Учебно-практическое пособие	2026	ЭБС "ZNANIUM.COM"

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Springer Link[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: Springer Nature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Science Direct [Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок .
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-810)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок .
3.	Учебная аудитория для проведения занятий	Столы ученические двухместные, стулья,

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-411)	стол преподавательский, доска аудиторная (меловая).
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105)	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места
5.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406)	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit.